

## VEDTEKTER

### For Munkeby Gård- og Naturbarnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7.

Vedtatt på årsmøtet den 28.06.24. Gjeldende fra 01.08.24

#### 1 Eierforhold

Munkeby Gård- og Naturbarnehage eies og drives av «Munkeby Gård- og Naturbarnehage SA», som bygger sin virksomhet på Lov om Barnehager. Eiers oppgaver og ansvar tillegges «Munkeby Gård- og Naturbarnehage SA». Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og regler som gjelder for barnehagedrift.

#### 2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem, skape et stimulerende miljø som gir barna mulighet til å bruke og utvikle egne evner og anlegg. Barnehagen skal gi dem et grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for å ta ansvar og ha omsorg for seg selv og andre. Barnehagen vil videreføre tradisjoner og normer blant annet ved å forberede og markere offentlige merkedager og kristne høytider. Barnehagen er livssynsnytral.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatte budsjett, års- og virksomhetsplan for barnehagen.

Opptaksmyndighet.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen og i samarbeid med kommunen.

#### 3 Opptakskrets og opptakskriterier

Opptakskriterier: Barnehagen tar imot barn som fortrinnsvis kommer fra Levanger.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 – 6 år. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året det fyller 6 år. Nytt barnehageår starter 1. august.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- a) I henhold til Barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- b) Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- c) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- d) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

#### **4 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder og gjeldende fra den 1. i hver måned.

Oppsigelsen skal skje skriftlig.

Det betales ut oppsigelsestiden.

Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Som hovedregel kan det ikke søkes om permisjon fra mottatt barnehageplass, hvis barnehageplassen ikke benyttes. Permisjon under ett barnehageår innvilges vanligvis ikke.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **5 Fastsettelse av foreldrebetaling**

Foreldrebetaling fastsettes av styret, men makspris kan ikke overstiges, disse fastsettes av myndighetene. Betaling skjer over bank den 1. hver måned.

Purring på månedlig foreldrebetaling skjer innen 14 dager etter frist, dette belastes ut fra hva loven tilsier til enhver tid, dette gjelder i tillegg forsinkelsesrente og inkassokrav.

Ved forsen henting av barn får daglig leder fullmakt til å pålegge tilleggsbetaling pr. påbegynte halvtimer, til enhver tid kommunens gjeldende satser. Eventuell endring av tilleggsbetaling vedtas i forbindelse med den til enhver tid gjeldende kommunal sats.

Kostpris følger til enhver tid gjeldende kommunale satser.

## **6 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved opptak**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritering etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i Lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen retter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretting, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

## **7 Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre og bidra til samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet velger 2 representanter til Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldres forhold til barnehagen.

- Barnehagens daglige leder har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis de en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

## **8 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet m.v.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene.
  - Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
  - Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med to representanter fra foreldre og to representanter fra de ansatte. Foreldre og de ansatte skal delta med like mange representanter.
  - Daglig leder har møte-, tale og forslagsrett, men ikke stemmerett i samarbeidsutvalget.
  - Andelslaget avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn det foreldre/ansatte har.
- 
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalget leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

## **9 Foreldremøter**

Barnehagen arrangerer minst to foreldremøter i løpet av barnehageåret. Foreldrerådet kan også arrangere foreldremøter.

## **10 Foreldresamtaler**

Alle foreldre/foresatte innkalles til foreldresamtaler 2 ganger i løpet av barnehageåret. Disse holdes av pedagogene på barnas grupper.

## **11 Åpningstider**

Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 til kl. 16.45 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt i jul- romjul- og nyttårshelg, samt hele påskeuken.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 6 kurs- og planleggingsdager, uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen.

Barnehagen holder stengt på helligdager.

Barnehagen holder stengt to uker om sommeren, gjerne i forbindelse med fellesferien. Barnehageåret starter 1. august.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, minimum 3 av disse skal være sammenhengende. Skolestarterne skal ha 4 uker sammenhengende ferie (før 1. august når nytt barnehageår starter).

Pedagogiske ledere i samarbeid med daglig leder fastsetter barnehageruta (årsplanen).

Styret kan endre denne bestemmelsen.

**12 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Når det ikke er til hinder for den daglige driften av barnehagen, kan lokalene brukes til andre møte- og aktivitetsmuligheter. «Munkeby Gård- og Naturbarnehage SA» står ansvarlig for utleie og bruk.

**13 Årsplan og virksomhetsplan**

Barnehagen skal ha en årsplan og virksomhetsplan som gir oversikt over aktiviteter og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen utarbeides for hvert år, og virksomhetsplanen fastsettes for minimum 3 år av gangen.

Årsplanen og virksomhetsplanen utarbeides i samarbeid med foreldre/foresatte, pedagogisk personale og deretter behandles i barnehagens samarbeidsutvalg.

**14 Øvingsbarnehage**

«Munkeby Gård- og Naturbarnehage SA» er en øvingsbarnehage for pedagogiske høgskoler og andre utdanningsinstitusjoner.

**15 Vilkår for kommunal støtte**

Munkeby Gård- og Naturbarnehage SA har driftsavtale med Levanger kommune, i tillegg til enhver tid gjeldende lover og regler som gjelder for barnehagedrift.

**16 HMS og IA**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende lover og regler. Barnehagen er en IA-virksomhet.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

**17 Andre opplysninger av betydning, jfr. Barnehageloven § 7**

I henhold til Barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldre/de foresattes forhold i barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtalen. Slik endring skal varsles skriftlig minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varsel er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldretaling, gebyr og matpenger.

Foreldrebetalingen er pr. i dag kr. .... pr. mnd. for ..... % plass.

- Tilbudet om barnehageplassen løper fra ..... og frem til skolepliktig alder (1. august .....).
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne gjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

**Vedtektene er lest og forstått:**

**Sted og dato:**

.....

**Navn på foresatt:**

.....

**Sted og dato:**

.....

**Navn på foresatt:**

.....